



Città Metropolitana di Messina  
(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

Direzione: II<sup>A</sup> -AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI-  
Servizio: PATRIMONIO MOBILIARE  
UFFICIO: ACQUISIZIONI E MANUTENZIONI ED INVENTARIO BENI MOBILI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO:** Impegno di spesa e affidamento servizio alla ditta G. Migliorato di Messina per l'intervento di manutenzione sulla fotocopiatrice RICOH MP2001sp mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di Bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett. c) del D.lgs50/2016, in dotazione alla 5° Direzione – Sviluppo Economico e Politiche Sociali – Servizio Cultura della Città Metropolitana di Messina. Importo € 699,89 (I.V.A Inclusa) , di cui € 571,22 Imponibile, € 125,67 IVA e € 3,00 spese di bonifico (tariffario Unicredit) CIG: Z5D1EC1524

PROPOSTA n° 635 del 26/05/2017  
RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI  
N. 586 del 29-05-2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e/o SERVIZIO

**PREMESSO** che la II Direzione - Servizi Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina provvede con il servizio del Patrimonio Mobiliare all'approvvigionamento di beni e alla manutenzione dei beni mobili inventariabili di proprietà dell'Ente;

**VISTA** la nota prot. N. 249/Cultura del 16/05/2017 con la quale il Funzionario Responsabile del Servizio Cultura chiede la manutenzione della fotocopiatrice Ricoh MP 2001Sp in dotazione all'Ufficio medesimo la quale presenta delle anomalie;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere con urgenza alla immediata soluzione del problema attivando la consequenziale procedura di affidamento del servizio, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett.c) del D.lgs 50/2016, per l'intervento di manutenzione di detta fotocopiatrice al fine di garantire lo svolgimento della normale attività dell'Ufficio;

**VISTA** La Legge di stabilità 2016 che ha introdotto innumerevoli modifiche alla disciplina degli appalti pubblici, tra le quali segnala all'art.1 commi 501, 502 e 503 la deroga all'utilizzo del Mercato Elettronico per i "microacquisti" di valore inferiore a 1000 euro mediante modifica al comma 450 dell'art.1 della L.296/2006 come da art. 113, comma 4, e art. 36, comma 2, lettera a) del D. lgs. 50/2016;

CHE in data 16/05/2017, con nota prot. nn° 17525/17 – Protocollo Generale dell'Ente sono state inoltrate richieste di preventivo alle ditte 1) Migliorato Giuseppe, Via N. Fabrizi 73 Messina 2) Ufficio e Soluzioni srl via N. Fabrizi 29/A Messina 3) Oliservice SS 114 Km 4,360 n° 113 Contesse. Messina;

CHE è pervenuta , unica offerta, prot. n. 56/Pat del 24.05.2017, presentata dalla Ditta G. Migliorato di Messina , aggiudicandosi l'affidamento del servizio per un importo complessivo di € 699,89 incluse IVA e spese di bonifico;

**PRENDERE ATTO** che i dati della presente Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all'**ANAC** che, per effetto dell'art.19 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n.90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, sono stati trasferiti i compiti e le funzioni svolte dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ottenendo il seguente **CIG: Z5D1EC1524** ;

**PRESO ATTO** del codice di comportamento e che non sussiste "Il Conflitto d'Interessi" di cui alla L.190 del 06.11.2012;

**Richiamate:**

- la delibera di n.103/CC del 05/11/2015, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2015/2017;
- il Decreto Sindacale n. 02 del 10.01.2017, esecutivo, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio per l'esercizio 2017 per garantire l'esercizio delle funzioni essenziali dell'ente;

**Visti:**

- a. il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b. il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *"allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011"*;
- c. *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"*
- d. *L'art. 1182 C.C. che recita: "L'obbligazione avente per oggetto una somma di danaro deve essere adempiuta al domicilio che il creditore ha al tempo della scadenza"*;

**Tenuto conto** che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

**Ritenuto** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

**Tenuto conto** che le apposite dotazioni sono previste al Cap.1570 denominato "Manutenzione ordinaria Beni Mobili" del bilancio di previsione, la cui imputazione nel presente esercizio provvisorio viene effettuata al 50% dei dodicesimi maturati;

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

**Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento sui controlli interni;

**DETERMINA**

Per quanto in premessa

- **AFFIDARE** alla ditta G. Migliorato di Messina il servizio di manutenzione della fotocopiatrice Ricoh MP 2001 Sp in dotazione alla 5° Direzione – Sviluppo Economico e Politiche Sociali – Servizio Cultura di questa Città Metropolitana per l'importo di € 699,89 incluse IVA e spese di bonifico;
- **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroagg.	1.3
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	2	Intervento	3
Cap./Art.	1570	Descrizione	Manutenzione ordinaria Beni Mobili				
SIOPE	1313	CIG	Z5D1EC1524	CUP			
Creditore	Ditta G. Migliorato di Messina						
Causale	Manutenzione fotocopiatrice Ricoh MP 2001 Sp in dotazione alla 5° Direzione – Sviluppo Economico e Politiche Sociali – Servizio Cultura						
Modalità finan.	Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio per l'esercizio 2017 (D.S. n. 02 del 10/01. 2017)						
Imp./Prenot.		Importo	€ 699,89 incluse IVA e spese di bonifico				

3) di imputare la spesa complessiva di € 699,89 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2017		1570		2017

4) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
30 gg. D.F.	€ 699,89

5) **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo Regolamento dell'Ente sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente: pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto sarà sottoposta al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.lgs. n. 33/2013;

8) **RENDERE** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Parisi;

9) **TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del SERVIZIO

Dott. Salvatore PARISI

Messina, li

25/05/2017

Allegati: 1) Preventivo Ditta G. Migliorato Messina

2) nota di richiesta 5° Direz, - Servizio Cultura

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità Tecnico Amministrativa **FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio

Dott. Salvatore Parisi

**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90  
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere *favorevole* in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;  
Data *29/5/2017*

Il Dirigente degli Affari Finanziari e Tributarì  
.....Dott.ssa Anna Maria TRIPODO.....

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
405	29/5/17	699,89	1570	2012
2° DIR. SERVIZI FINANZIARI UFFICIO IMPEGNI				
Messina <i>29/5/17</i> Il Funzionario				

Data *29-05-2017*

*DIRIGENTE*  
Il Responsabile del servizio finanziario  
.....Dott.ssa Anna Maria TRIPODO.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, *25/05/2017*

Il Responsabile del servizio

Il Dirigente  
Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

Il Dirigente degli Affari Finanziari e Trib.  
Dott.ssa Anna Maria TRIPODO



# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

(Legge Regionale N. 15 del 04.08.2015)

V DIREZIONE – Sviluppo Economico e Politiche Sociali  
“Servizio Cultura”

N. <sup>249</sup>...../Cultura. Allegati n. ....

Messina, <sup>16, 05, 2017</sup>...../.....

Risposta alla nota n. ....

del .....

OGGETTO: Richiesta manutenzione fotocopiatrice RICOH mod. MP2001SP in dotazione agli uffici del “Servizio Cultura” ubicati al 5° piano di via XXIV Maggio.

Al Sig. Dirigente  
della II Direzione – Affari Finanziari e Tributari  
Ufficio Acquisizione, Manutenzione Beni Mobili  
S E D E

Si richiede la manutenzione ordinaria della stampante multifunzione Ricoh mod. MP2001SP in dotazione agli uffici di questo “Servizio Cultura” ubicati presso il 5° piano di via XXIV Maggio.

Difetti lamentati:

- Striscia nera al limite del bordo inferiore del foglio;
- Inceppamento carta.

Il Funzionario Responsabile del Servizio  
(dott.ssa Angela Pipitò)

Prot. n. 53/CA7  
del 16/05/2012



## Preventivo

n. 76 del 18/05/2017

Destinatario

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA  
VIA XXIV MAGGIO  
98121 Messina (ME)

**Cod. Fisc. 80002760835**

Codice	Descrizione	Quantità	Prezzo	Sconto	Importo	Iva
	RIFERIMENTO VS. PROT. N° 53/PAT/U DEL 16/05/2017 Riparazione Vs. Ricoh Aficio MP2001SP s/n:E324M420219 avente n° 105.500 copie/stampe con sostituzione di:					
B0399510	OPC DRUM RICOH MP2001	1 nr	€ 127,00		€ 127,00	22sp
AD042083	CLEANING BLADE MP2001	1 nr	€ 27,19		€ 27,19	22sp
D1589640	DEVELOPER MP 2001	1 nr	€ 106,00		€ 106,00	22sp
AD042058	CHARGE CLEANER BRUSH ROLLER	1 nr	€ 33,54		€ 33,54	22sp
AD027018	ROLLER CHARGE:A3	1 nr	€ 67,93		€ 67,93	22sp
B0392335	PICKOFF PAWL	2 nr	€ 35,97		€ 71,94	22sp
AA066635	SPRING - FUSING EXIT GUIDE	1 nr	€ 5,30		€ 5,30	22sp
	MANODOPERA E MANUTENZIONE GENERALE	2 ore	€ 35,00		€ 70,00	22sp
D1584103	FRAME FUSING STRIPPER (SUPPORTO UNITA' DI FUSIONE) Il supporto fusione, se rotto causa inceppamenti carta è facoltativo sostituirlo ma da quanto detto dal responsabile ciò avviene spesso. Non è stato possibile verificare la sua integrità, in quanto è possibile smontarlo solo a macchina spenta da ore. Tutti i ricambi elencati sono originali Ricoh	1 nr	€ 62,32		€ 62,32	22sp

Modalità di pagamento

Bonifico vista fattura

BANCO POPOLARE SICILIANO SEDE DI MESSINA

IBAN IT 79 A 05034 16500 000000241094

Acconto

Tot. imponibile

€ 571,22

Tot. Iva

€ 125,67

Tot. documento

€ 696,89

Iva a carico del cess./committ.

€ -125,67

**Tot. dovuto**

**€ 571,22**

Prot. n° 56/PAT  
del 24/05/2017

## Leggi Messaggio

Da:"Per conto di: giuseppemigliorato@pec.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

A: [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it)

CC:

Ricevuto il:18/05/2017 06:20 PM

Oggetto:POSTA CERTIFICATA: Re: RICHIESTA PREVENTIVO ANALITICO PER  
MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICE RICOH MP 2001 SP

Priorità:normale

Preventivo 76 del 18-05-2017 CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA.pdf(120027)

- [Mostra Certificato](#)
- [Azioni ▼](#)  
 Cancella [Segna come:](#) [Da leggere](#) [Sposta in:](#) [DELETED ITEMS](#) [DRAFTS](#) [RECEIPTS](#) [SENT](#)  
[ITEMS](#) [TEST](#)

Buonasera, in allegato preventivo come da Vs. richiesta prot. 0017525/17 del 17/05/2017 Saluti Da: "Anna Maria Tripodo" [protocollo@pec.prov.me.it](mailto:protocollo@pec.prov.me.it) A: [giuseppemigliorato@pec.it](mailto:giuseppemigliorato@pec.it) Cc: Data: Wed, 17 May 2017 09:49:50 +0200 (CEST) Oggetto: RICHIESTA PREVENTIVO ANALITICO PER MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICE RICOH MP 2001 SP > Per conto del Dirigente della II DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI della Città Metropolitana di Messina.

**CITTA' METROPOLITANA  
di MESSINA**

**ENTRATA**  
**19/05/2017**  
**Protocollo n.0017831/17**

**2DIR**

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA POSTA IN ENTRATA
<b>19 MAG. 2017</b>
"PROTOCOLLO GENERALE E ARCHIVIO"